

Na kursie księgowości nauczysz się podstaw niezbędnych do prowadzenia własnej działalności gospodarczej lub rozpoczęcia pracy w charakterze księgowego.



Księgowość. Dzięki pomocy doświadczonych wykładowców podczas 150 godzin zajęć zdobędziesz podstawową wiedzę niezbędną do podjęcia pracy w charakterze księgowego. 75 godzin zajęć teoretycznych umożliwi Ci zapoznanie się z wiedzą teoretyczną, a podczas 75 godzin zajęć w pracowni komputerowej utrwalisz zdobytą wiedzę teoretyczną poznając programy takie jak: Excel, Rachmistrz, Rewizor (Firma INSERT), Mała księgowość (Symfonia), czy też Płatnik (ZUS).

Zakres szkolenia: obowiązujące przepisy z zakresu podstaw finansów przedsiębiorstwa, zasad prowadzenia ewidencji księgowej w jednostkach gospodarczych (księgi rachunkowe, podatkowej księgi przychodów i rozchodów i innych ewidencji), wybranych przepisów prawa pracy, zagadnienia związane z prowadzeniem podatkowych i niepodatkowych rozliczeń z budżetem i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych oraz zagadnienia prawne dotyczące księgowości, w szczególności: rodzaje podmiotów gospodarczych, podatkowe i niepodatkowe. Program szkolenia uwzględnia podstawy obsługi komputera, obsługę arkusza kalkulacyjnego Excel oraz najczęściej stosowanych programów użytkowych (firmy InsERT i Symfonia) wykorzystywanych na stanowisku księgowym.

Ukończenie szkolenia potwierdzone jest zaświadczeniem o ukończeniu szkolenia.

[Powrót](#)