



REGULAMIN PROJEKTU „e-Nauczyciel”

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty
Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa i udzielania wsparcia w Projekcie „e-Nauczyciel”.
2. Projekt „e-Nauczyciel” realizowany jest przez BROst Centrum Edukacji i Technologii Komputerowej na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego nr UDA-POKL.09.04.00-26-051/13-00 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty.
3. Okres realizacji Projektu: 01.01.2014-30.06.2015.
4. Miejsce realizacji: województwo łódzkie.

§ 2

Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt realizowany na podstawie umowy z Urzędem Marszałkowskim Województwa Łódzkiego nr UDA-POKL.09.04.00-26-051/13-00 „e-Nauczyciel” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty, realizowany przez BROst Centrum Edukacji i Technologii Komputerowej;
- 2) **Projektodawca** – BROst Centrum Edukacji i Technologii Komputerowej w Łodzi, zwane również w skrócie BROst;
- 3) **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
- 4) **Kandydatka/Kandydat** – osoba wyrażająca chęć udziału w Projekcie;
- 5) **Biuro Projektu** – siedziba Biura Projektu „e-Nauczyciel”, ul. Kutnowska 11, 93-485 Łódź, tel. 42-633-68-24; 603 65 00 65
- 6) **Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie;
- 7) **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dotyczące Uczestniczek/Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą i Projektodawcę do celów udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach POKL.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem głównym projektu jest wzrost w okresie 01/2014-06/2015 zdolności do wykorzystania ICT w procesie kształcenia u 288 (236K, 52M) nauczycieli (w tym 48 nauczycieli kształcenia zawodowego) zatrudnionych w szkołach w woj. łódzkim, w tym min. 202 n-li zatrudnionych na obszarach wiejskich.
2. Cele szczegółowe projektu to:
 - Nabycie wiedzy i umiejętności praktycznych w zakresie obsługi komputera na poziomie ECDL Start przez 70% z 168 (142K, 31M) nauczycieli w okresie 01/14-06/15.



- Nabycie umiejętności celowego i efektywnego stosowania ICT do warsztatu pracy edukacyjnej przez 85% z 288 (236K, 52M) nauczycieli w okresie 01/14-06/15.

3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 288 nauczycieli (w tym 236K, 52M) szkół, w tym:

- min. 48 nauczycieli/nauczycielek kształcenia zawodowego, pracujących w szkołach w woj. łódzkim;
- min. 202 nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych na terenach wiejskich (obszary wiejskie należy rozumieć zgodnie z definicją Głównego Urzędu Statystycznego, która opiera się na podziale jednostek administracyjnych zastosowanym w rejestrze TERYT. Według GUS, obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast - obszary gmin wiejskich oraz część wiejska (leżąca poza miastem) gminy miejsko-wiejskiej. Wyodrębnienie części wiejskiej w ramach gminy miejsko-wiejskiej możliwe jest dzięki odrębnemu identyfikatorowi terytorialnemu. Dostęp do danych w przedmiotowym rejestrze możliwy jest ze strony internetowej GUS <http://www.stat.gov.pl/broker/access/index.jsps>)

2. Projekt skierowany jest do nauczycieli, którzy nie posiadają umiejętności komputerowych i certyfikatu na poziomie ECDL Start (wymóg dla uczestników szkolenia ECDL Start).

3. 100% GD zostanie objętych wsparciem w zakresie zastosowania ICT w nauczaniu.

4. Projekt skierowany wyłącznie do nauczycieli kształcenia zawodowego oraz nauczycieli z terenów wiejskich.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydatki/Kandydaci na szkolenia deklarujący udział w niniejszym projekcie muszą spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w § 4 ust.1. Podstawą zgłoszenia udziału jest formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami, pozwalający zweryfikować jednolite i niedyskryminujące kryteria rekrutacyjne.

2. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia następujących dokumentów:

- kompletnie i prawidłowo wypełnionego formularza zgłoszeniowego ;
- zaświadczenie o zatrudnieniu w szkole w woj. łódzkim, (w zaświadczeniu informacja o zatrudnieniu na terenach wiejskich (1 punkt dodatkowy), w tym zaświadczenie o zatrudnieniu w charakterze nauczyciela kształcenia zawodowego (odrębna pula miejsc);
- deklaracja o braku znajomości obsługi komputera i certyfikatu na poziomie ECDL Start (wymóg dla uczestników szkolenia ECDL Start);
- deklaracja udziału w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter ciągły i jest prowadzona do momentu pozytywnego zakwalifikowania 288 osób.

2. Rekrutacja prowadzona będzie za pomocą dostępnych narzędzi w biurze projektu i na spotkaniach informacyjnych w szkołach, celem przybliżenia idei projektu i jego działań. Informacja o rekrutacji zostanie również podana na stronie internetowej Projektodawcy www.kielce.enauczyciele.pl. Do szkół z województwa świętokrzyskiego, zostanie również rozesłana drogą mailową informacja dotycząca projektu.

3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą polityki równości szans oraz z uwzględnieniem wskaźników dotyczących grupy docelowej, o których mowa w § 4.



4. Kwalifikacja Kandydatki/Kandydata projektu dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną.
 5. Przystąpienie Kandydatki/Kandydaci do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 6. Regulamin realizacji projektu „e-Nauczyciel” dostępny jest w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej www.brost.pl.
 7. Rekrutacja przeprowadzona zostanie na szkolenie ECDL Start (14 grup x średnio 12 os.) oraz e-Nauczyciel (24 grupy x średnio 12 os.).
 8. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia dokumentów podanych w § 5 ust. 2.
 9. Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektodawcy: www.brost.pl.
 10. Przed wypełnieniem Formularza Zgłoszeniowego każda z Kandydatek/Kandydatów na Uczestniczkę/Uczestnika projektu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
 11. Formularz Zgłoszeniowy powinien być wypełniony w sposób czytelny, w języku polskim, podpisany w oznaczonych miejscach. Wszystkie rubryki Formularza powinny zostać uzupełnione. Formularze nieczytelne, niepoprawnie wypełnione, niekompletne, złożone po terminie wyznaczonym na proces rekrutacji, zostaną odrzucone.
 12. Formularz Zgłoszeniowy należy przedłożyć/przesłać:
 - 1) osobiście w Biurze Projektu w Łodzi, ul. Kutnowska 11, od poniedziałku do piątku w godzinach 12.00 – 16.00;
 - 2) pocztą tradycyjną na adres: 93-485 Łódź, ul. Kutnowska 11;
 - 3) e-mailem na adres: szkolenia@brost.pl.
 14. Złożony Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami, podlega ocenie formalnej i merytorycznej, celem zakwalifikowania kandydatów do Projektu.
 15. Ocena formalna Formularza Zgłoszeniowego odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) poprawność wypełnienia i kompletności przedłożonego Formularza Zgłoszeniowego;
 - 2) przynależność do grupy docelowej określonej w § 4 niniejszego Regulaminu;
 - 3) deklaracji dotyczącej znajomości obsługi komputera i posiadania certyfikatu na poziomie ECDL Start (w przypadku szkolenia ECDL Start).
 16. Ocenie merytorycznej podlegają Formularze Zgłoszeniowe pozytywnie ocenione formalnie.
 17. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie przynależność do określonej w § 4 grupy docelowej, w tym możliwość osiągnięcia założonych wskaźników i celów projektu oraz liczba punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatki/Kandydatów na Uczestnika projektu, decydować będzie kolejność prawidłowo złożonego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
 18. Ostatecznej kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników projektu dokonuje Projektodawca, który potwierdza zakwalifikowanie Kandydatki/Kandydata do Projektu poprzez wysłanie wiadomości e-mail lub telefonicznie.
 19. Uczestniczka/Uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany zostanie do podpisania w terminie wskazanym przez Projektodawcę następujących dokumentów:
 - deklaracja uczestnictwa w projekcie,
 - oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika projektu
 - zaświadczenie o zatrudnieniu
 - oświadczenie o wkładzie własnym
 - umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowego.
- Niepodpisanie lub niedostarczenie w/w dokumentów, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
20. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w § 6 ust. 15 przekroczy liczbę 288 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.



21. Listy rezerwowe będą tworzone wg kolejności zgłoszeń (data na Karcie Zgłoszeniowej).
22. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie, jednak nie więcej niż 20% godzin szkoleniowych).
23. Złożone przez Kandydatki/Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§7

Warunki organizacji szkoleń i uczestnictwa w projekcie

1. Udział w Projekcie „e-Nauczyciel” jest bezpłatny - współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Jako tzw. wkład własny rozliczany jest czas jaki nauczyciel/nauczycielka poświęca na szkolenie ze swego 40-sto godzinnego tygodnia pracy (w tym wypadku czas szkoleń realizowanych popołudniami od poniedziałku do piątku lub w weekendy). Szkolenie realizowane jest w formie 80 godzin stacjonarnie i 20 godzin e-learning-u ECDL Start i 40 godzin stacjonarnie e-Nauczyciel oraz egzaminy ECDL Start i e-Nauczyciel, w czasie i w ramach obowiązków, które wynikają z art. 42 ust. 1 oraz art. 42 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela;
3. Każda grupa szkoleniowa liczy średnio 12 Uczestniczek/Uczestników
4. Zajęcia realizowane będą w 24 grupach, średnio po 12 os.
5. Zajęcia odbędą się w miejscach, które zostaną wybrane na podstawie rekrutacji i preferencji Uczestników/Uczestniczek, np. (10 os. z tego samego powiatu).
6. Szkolenia będą prowadzone przez wykwalifikowanych trenerów posiadających doświadczenie w prowadzeniu krótkich form szkół w zakresie obsługi komp.
7. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w projekcie. Fakt otrzymania potwierdza własnoręcznym podpisem.
8. Każda Uczestniczka/Uczestnik szkolenia może opuścić maksymalnie 20% godzin szkoleniowych.
9. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
10. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do przystąpienia do przewidzianego/ych w szkoleniu egzaminu/ów.
11. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
12. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia obowiązana/y jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.
13. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia otrzymują certyfikaty oraz zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.
14. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest odpowiednia frekwencja (udział w min. 80 % godzin szkoleniowych).
15. Nie wypełnienie w/w obowiązków zawartych w regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników szkolenia.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu po zgłoszeniu rezygnacji (telefonicznej, e-mailowej lub osobistej) maksymalnie do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Projektodawcy najpóźniej w chwili złożenia oświadczenia o rezygnacji.

§ 9



Zasady monitoringu

1. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i, w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności i pokwitowania odbioru poczęstunku.
3. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych oraz sytuacji zawodowej (utrata zatrudnienia, zmiana zatrudnienia, zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad wsparcia Projektodawca poinformuje Uczestniczki/Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej www.kielce.enauczyciele.pl.
3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.brost.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie.

Wersja 2.0
z dnia 01.01.2015r.