



REGULAMIN PROJEKTU

„50+ na START”

Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych

Poddziałanie 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT

i znajomości języków obcych

Program Operacyjny Kapitał Ludzki na lata 2007 - 2013

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „50+ na START”.
2. Projekt „50+ na START” jest realizowany przez BROst Centrum Edukacji i Technologii Komputerowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działania 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych.
3. Okres realizacji Projektu: 01.11.2013-31.12.2014r.

§ 2

Pojęcia

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt nr WND-POKL.09.06.02-12-058/13-00 „50+ na START” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.6 Upowszechnienie uczenia się dorosłych, Poddziałania 9.6.2 Podwyższanie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych, realizowany przez BROst Centrum Edukacji i Technologii Komputerowej w Łodzi;
2. **Projektodawca** – BROst Centrum Edukacji i Technologii Komputerowej w Łodzi, zwane również w skrócie BROst - podmiot realizujący Projekt nr WND-POKL.09.06.02-12-058/13-00 „50+ na START”;
3. **Uczestniczka/Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
4. **Kandydatka/Kandydat** – osoba wyrażająca chęć udziału w Projekcie;
5. **Biuro Projektu** – siedziba Biura Projektu „50+ na START”: ul. Wybickiego 7B/15 , 31-261 Kraków, tel./fax 12/423-48-64;



6. **Regulamin** – niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie;
7. **Dane osobowe** – dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dotyczące Uczestniczek/Uczestników projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie) i Projektodawcę do celów udzielenia wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach POKL.

§ 3

Informacje o Projekcie

1. Celem Projektu jest wzrost kompetencji w obszarze umiejętności komputerowych u 180 osób (108K i 72M) zamieszkałych na terenie województwa małopolskiego do końca grudnia 2014 r.
2. Realizacja Projektu odbywać się będzie na terenie województwa małopolskiego w okresie od 1 listopada 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 4

Grupa docelowa

1. Projekt skierowany jest do 180 (108 K i 72 M) mieszkańców województwa małopolskiego w przedziale wiekowym 50-64 lata, w tym:
 - min. 36 osób bezrobotnych;
 - max. 144 osób zatrudnionych;
 - 54 osoby zamieszkałe na terenach wiejskich;
2. Wymagania dodatkowe:
 - miejsce zamieszkania na terenie wiejskim lub w miejscowości do 50 tys. w obszarze województwa małopolskiego;
 - możliwy brak umiejętności obsługi komputera w ogóle - weryfikacja przynależności do wybranej grupy na podstawie testu wiedzy i umiejętności.

§ 5

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Kandydatki/Kandydaci na szkolenia deklarujący udział w niniejszym projekcie muszą spełniać kryteria dotyczące grupy docelowej określone w § 4 ust.1 oraz wszystkie poniżej wymienione warunki formalne:
 - z własnej inicjatywy są zainteresowani nabyciem, uzupełnieniem lub podwyższeniem umiejętności i kompetencji w zakresie technologii informacyjno – komunikacyjnych (ICT);
 - miejsce zamieszkania na terenie wiejskim lub w miejscowościach do 50 tys. mieszkańców;
 - miejsce zamieszkania na obszarze województwa małopolskiego w rozumieniu art. 25 Kodeksu Cywilnego „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego



pobytu” oraz art. 28 Kodeksu Cywilnego „Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania”;

- osoby fizyczne (kobiety i mężczyźni) zarejestrowane jako bezrobotne w wieku 50 – 64 lata (do dnia poprzedzającego dzień 64 urodzin);
- osoby fizyczne (kobiety i mężczyźni) pracujące w wieku 50 – 64 lata (do dnia poprzedzającego dzień 64 urodzin);

2. preferencje dla osób posiadających status osoby bezrobotnej zamieszkałej na terenie obszaru wiejskiego.

§ 6

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji zostanie podana na stronie internetowej Projektodawcy www.brost.pl, w zakładce Projektu. Projektodawca zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub przedłużenia procesu rekrutacji, poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą polityki równości szans oraz z uwzględnieniem wskaźników dotyczących grupy docelowej, o których mowa w § 4 oraz § 5.
3. Postępowanie kwalifikacyjne jest obligatoryjne dla osób deklarujących udział w Projekcie.
4. Kwalifikacja Kandydatki/Kandydata projektu dokonywana będzie przez Asystenta Projektu.
5. Przystąpienie Kandydatki/Kandydaci do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
6. Regulamin realizacji projektu „50+ na START” dostępny jest w Biurze Projektu, oraz na stronie internetowej www.brost.pl.
7. Rekrutacja na kurs 50+ na START przeprowadzona zostanie na następujące poziomy zaawansowania:
 - grupa A dla początkujących wymagających nauki od podstaw (5 grup szkoleniowych);
 - grupa B mających już opanowane podstawy obsługi komputera (6 grup szkoleniowych);
 - grupa C mających już opanowane podstawy obsługi komputera (4 grup szkoleniowych) - test kwalifikacyjny.
8. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie zobowiązane są do złożenia, w terminie o którym mowa w ust. 1, Formularza Zgłoszeniowego wraz z wymaganymi załącznikami. Do wymaganych załączników należy:
 1. Formularz zgłoszeniowy „Uczestnika/czki projektu”;
 2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
 3. Oświadczenie „Uczestnika/czki projektu” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”;
 4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
 5. Ankieta informacyjna „Uczestnika/czki projektu” dotyczące danych osobowych; zbieranych na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS);



6. Potwierdzenie faktu zatrudnienia lub posiadania statusu osoby bezrobotnej;
9. Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektodawcy: www.brost.pl, w zakładce Projekty Unijne/50+ na START.
10. Przed wypełnieniem Formularza Zgłoszeniowego każda z Kandydatek/Kandydatów na Uczestniczkę/Uczestnika projektu jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
11. Formularz Zgłoszeniowy powinien być wypełniony w sposób czytelny, w języku polskim, parafowany na każdej stronie oraz podpisany w oznaczonych miejscach. Wszystkie rubryki Formularza powinny zostać uzupełnione. Formularze nieczytelne, niepoprawnie wypełnione, niekompletne, złożone po terminie wyznaczonym na proces rekrutacji, zostaną odrzucone.
12. Formularz Zgłoszeniowy należy przedłożyć/przesłać:
 - osobiście w siedzibie Projektodawcy od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 14.00;
 - pocztą tradycyjną na adres: ul. Wybickiego 7B pok.15, 31-261 Kraków;
 - faxem 12 423 48 64;
 - e-mailem na adres: ecd150plus@gmail.com.
13. Złożony Formularz Zgłoszeniowy wraz z załącznikami, podlega ocenie formalnej i merytorycznej, celem zakwalifikowania kandydatów do Projektu.
14. Ocena formalna Formularza Zgłoszeniowego odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - poprawność wypełnienia i kompletności przedłożonego Formularza Zgłoszeniowego, zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - przynależność do grupy docelowej określonej w § 4 niniejszego Regulaminu.
15. Ocenie merytorycznej podlegają Formularze Zgłoszeniowe pozytywnie ocenione formalnie.
16. Ocena merytoryczna Formularza Zgłoszeniowego odbywać się będzie z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - poziom umiejętności obsługi komputera – samoocena Kandydatki/Kandydata;
 - test kwalifikacyjny;
 - miejsce zamieszkania - tereny wiejskie;
 - status osoby pracującej lub bezrobotnej;
 - wiek powyżej 50 roku życia.
17. Zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie przynależność do określonej w § 4 grupy docelowej, w tym możliwość osiągnięcia założonych wskaźników i celów projektu oraz liczba punktów uzyskanych podczas oceny merytorycznej. W przypadku równej liczby punktów uzyskanych przez Kandydatki/Kandydatów na Uczestnika projektu, decydować będzie kolejność prawidłowo złożonego Formularza Zgłoszeniowego wraz z załącznikami.
18. Ostatecznego wyboru Uczestniczek/Uczestników projektu dokonuje Projektodawca, który potwierdza zakwalifikowanie Kandydatki/Kandydata do Projektu poprzez wysłanie wiadomości email lub telefonicznie.



19. Po zamknięciu rekrutacji, stworzona zostanie lista podstawowa i lista rezerwowa Uczestniczek/Uczestników projektu. W przypadku rezygnacji Uczestników projektu z listy podstawowej, do udziału w projekcie zapraszani będą Uczestnicy projektu z listy rezerwowej.
20. Uczestniczka/Uczestnik projektu zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązany zostanie do podpisania w terminie wskazanym przez Projektodawcę następujących dokumentów wskazanych w §6 pkt 8.
21. Nie podpisanie lub niedostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 8 jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w Projekcie.
22. Złożone przez Kandydatki/Kandydatów dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.
23. Kandydatki/Kandydaci do grupy C (grupa zaawansowana) szkolenia 50+ na START mają obowiązek przystąpienia do testu kwalifikacyjnego. O przyjęciu decyduje wynik testu. W przypadku, gdy kilka osób uzyska taką samą liczbę punktów, o przyjęciu Kandydatki/Kandydatów decydować będzie kolejność zgłoszeń. Terminy przeprowadzenia testów będą ustalone przez Projektodawcę.

§7

Warunki organizacji szkoleń i uczestnictwa w projekcie

1. Udział w projekcie „50+ na START” jest bezpłatny - współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Każda Uczestniczka/Uczestnik może wziąć udział tylko jeden raz w szkoleniu w ramach projektu.
3. Każda grupa szkoleniowa liczy średnio 12 Uczestniczek/Uczestników.
4. Osoby z listy rezerwowej zostają zakwalifikowane do udziału w projekcie w przypadku rezygnacji przed rozpoczęciem lub trakcie trwania szkolenia osób z listy podstawowej.
5. Zajęcia realizowane będą w dni robocze, 1 godzina szkoleniowa = 45 minut, w godzinach popołudniowych/porannych lub w systemie weekendowym.
6. Projektodawca zapewnia zaplecze lokalowe i sprzęt niezbędny do realizacji projektu.
7. Szkolenia będą prowadzone przez wysoko wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami.
8. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w projekcie. Fakt otrzymania potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
10. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do przystąpienia do przewidzianego/y w danym szkoleniu egzaminu/ów.
11. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć.
12. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia obowiązana/y jest do wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku, w trakcie trwania projektu, jak i po jego zakończeniu.



13. Uczestniczka/Uczestnik szkolenia zobowiązana/y jest do zrealizowania co najmniej 50% materiału na platformie e-learningowej, udostępnionego dla każdego uczestnika, aby móc podejść do egzaminu ECDL.
14. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia otrzymują zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz certyfikat z egzaminu.
15. Warunkiem ukończenia szkolenia i uzyskania zaświadczenia jest odpowiednia frekwencja (udział w min. 80 % godzin szkoleniowych).
16. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest pozytywny wynik z egzaminu ECDL START.
17. Nie wypełnienie w/w obowiązków zawartych w regulaminie powoduje skreślenie z listy uczestników szkolenia.

§8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu po zgłoszeniu rezygnacji (telefonicznej, e-mailowej lub osobistej) maksymalnie do 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych Projektodawcy najpóźniej w chwili złożenia oświadczenia o rezygnacji.

§9

Zasady monitoringu

1. Uczestniczki/Uczestnicy są zobowiązane/i w trakcie trwania Projektu, jak i po jego zakończeniu, do udzielenia instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu wszelkich informacji dotyczących rezultatów uczestnictwa w Projekcie oraz mających na celu monitoring ich udziału w Projekcie, a także ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
2. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
3. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i do wypełniania ankiet monitorujących na początku, w trakcie uczestnictwa w projekcie oraz po jego zakończeniu.
4. Uczestniczki/Uczestnicy szkolenia są zobowiązane/i do informowania Projektodawcy o ewentualnych zmianach danych osobowych (zmiana nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu itp.).

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów niniejszego Regulaminu wynikających w szczególności ze zmian założeń Projektu, przepisów prawa jak i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad wsparcia Projektodawca poinformuje Uczestniczki/Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej www.brost.pl.



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Ostateczna interpretacja zapisów niniejszego Regulaminu należy do Projektodawcy.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.brost.pl.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.

Kraków, 4 listopada 2013r.

Zatwierdził

Anna Kosek

Kierownik Projektu