

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z planowaną realizacją projektów „ECDL START” oraz „50 plus na START” współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poszukujemy personelu do zespołu zarządzającego na stanowisko:

Asystent/tka Kierownika Projektu

Region: małopolska

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

1. Prowadzenie biura projektu.
2. Prowadzenie działań promocyjnych projektu.
3. Wsparcie przy obsłudze uczestników projektu. Monitoring Uczestników. Prowadzenie PEFS.
4. Prowadzenie monitoringu osiąganych celów projektu.
5. Współpraca z pozostałym personelem wykonawczym projektu, w zakresie sprawozdawczości, monitoringu, ewaluacji, sporządzania wniosków o płatność poprzez zbieranie i przetwarzanie danych niezbędnych do przygotowania wymaganej dokumentacji projektowej.
6. Rekrutacja Uczestników projektu. Weryfikacja dokumentów aplikacyjnych i kwalifikowalności Uczestników/Uczestniczek.
7. Sporządzanie wniosków o płatność.
8. Dokonywanie kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji finansowych.
9. Dokonywanie kontroli zgodności operacji finansowych z budżetem projektu.
10. Monitorowanie przepływów finansowych w projekcie.
11. Sporządzanie bieżących rozliczeń i analiz na potrzeby projektu (w tym bieżące monitorowanie wydawanych środków, sporządzenie zestawień poniesionych kosztów).
12. Sporządzenie i opisywanie dokumentacji finansowej projektu.
13. Realizacja budżetu i harmonogramu płatności z wytycznymi zawartymi w zasadach finansowania POKL, wytycznych w zakresie kwalifikowanie wydatków w ramach POKL.

Wymagania:

- min. średnie wykształcenie, dodatkowym atutem wykształcenie wyższe kierunkowe: ekonomiczne, finansowe, księgowo
- min. 2-letnie doświadczenie w realizacji projektów w ramach POKL;
- dodatkowe kursy, szkolenia pomocne przy pełnieniu funkcji;
- umiejętność organizacji stanowiska pracy;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- samodzielność i skrupulatność w działaniu.

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie;
- samodzielność w działaniach;
- elastyczny czas pracy.

Kandydatów spełniających wymienione kryteria prosimy o przesłanie aplikacji zawierającej min. CV proszę przesłać drogą pocztową, przesyłką kurierską bądź złożyć osobiście w biurze firmy BROst w Łodzi przy ul. Wólczańska 210 bądź e-mailem na adres: beaostro@wp.pl

Termin składania ofert: 30.09.2013