



Umowa nr

uczestnictwa w projekcie

„ZAPROGRAMUJ SWÓJ SUKCES”

zawarta w dniu.....pomiędzy:

.....
(nazwisko i imię uczestnika/czki projektu)

zamieszkałą/ym
(adres zamieszkania)

legitymującą/ym się dowodem osobistym

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

PESEL

zwanym dalej „Uczestnikiem/czką projektu”

a

BROst® Centrum Edukacji i Technologii Komputerowej w Łodzi, ul. Kutnowska 11, reprezentowanym przez Beatę Ostrowską, Kierownika Projektu, zwanym dalej „Realizatorem projektu”.

§ 1

Celem projektu jest podniesienie do 30.06.2015 umiejętności i kompetencji informatycznych niezbędnych w warunkach pracy biurowej z zakresu 4 spośród 7 modułów ECDL przez 180 osób pracujących, uczących się i mieszkających w woj. dolnośląskim (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego), posiadających maksymalnie wykształcenie średnie, będących w wieku 18-64 lata i zainteresowanych z własnej inicjatywy podniesieniem umiejętności komputerowych.

§ 2

Realizacja projektu rozpoczyna się 01.04.2014 r., natomiast jego zakończenie planowane jest na dzień 30.06.2015r.

§ 3

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach w ramach Priorytetu IX „Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach”, Działania 9.6 „Upowszechnienie uczenia się dorosłych”, Poddziałanie 9.6.2 Podwyższenie kompetencji osób dorosłych w zakresie ICT i znajomości języków obcych Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

§ 4

„Realizator projektu” zobowiązuje się do:

1. przeprowadzenia zajęć w terminie i zakresie określonym w projekcie;
2. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do realizacji projektu;
3. zapewnienia materiałów dydaktycznych.

§ 5

„Uczestnik/czka projektu” oświadcza, że:

1. w chwili podpisania niniejszej umowy zobowiązuje się do przedstawienia dokumentów wymienionych w § 6;



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

2. w chwili dokonania zgłoszenia do udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy posiadał/a adres zamieszkania na terenie województwa dolnośląskiego;
3. jest osobą uczącą się, bezrobotną zarejestrowaną w urzędzie pracy lub zatrudnioną;
4. posiada wykształcenie co najwyżej średnie;
5. zgłasza z własnej inicjatywy chęć podniesieniem umiejętności komputerowych.

§ 6

„Uczestnik/czka projektu” oświadcza, że w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych okaże „Realizatorowi projektu”, najpóźniej do dnia podpisania umowy następujące dokumenty:

1. dowód osobisty lub paszport;
 2. złoży oświadczenie o zamieszkanui, o ile w dokumencie określonym w punkcie 1) brak adnotacji o zamieszkanui na terenie województwa dolnośląskiego;
 3. przedłoży dokument potwierdzający fakt zatrudnienia lub bycia osobą bezrobotną lub osobą uczącą się;
- „Uczestnik/czka projektu” przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

§ 7

1. „Uczestnik/czka projektu” zobowiązuje się do:
 - a. regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w terminach określonych w projekcie, potwierdzanego własnoręcznym podpisem na liście obecności;
 - b. w przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą (dostarczenie zwolnienia lekarskiego), nagłymi wypadkami losowymi lub innymi uzasadnionymi przypadkami - (nieobecność usprawiedliwiona), zobowiązuje się do samodzielnego zrealizowania materiału będącego przedmiotem opuszczonych zajęć;
 - c. przystąpienia do egzaminów ECDL;
 - d. podania „Realizatorowi projektu”, w celu zbierania danych umożliwiających monitoring, kontrolę i ewaluację POKL danych osobowych wynikających z przepisów prawa tj. art.7, pkt.5 i art. 37 ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926);
 - e. wypełnienia ankiety niezbędnej do sporządzenia informacji do systemu PEFS (Podsystemu monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego) o kształceniu w zakresie otrzymanego wsparcia w ramach EFS, na podstawie ankiety sporządzonej przez „Realizatora projektu”;
 - f. wypełniania ankiet ewaluacyjnych na początku, w trakcie trwania projektu i po jego zakończeniu, oraz testów samooceny.
2. Przekroczenie przez „Uczestnika/czkę projektu” 20% nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach jest podstawą do skreślenia z listy Uczestników/czek projektu.
3. Rezygnacja z uczestnictwa.
 - a. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie „Uczestnik/czka projektu” zobowiązany/a jest do pisemnego oświadczenia o rezygnacji;
 - b. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z przyczyn niezależnych od „Uczestnika/czki projektu”, a spowodowanych ważnymi względami życiowymi, „Uczestnik/czka projektu” może ubiegać się o zwolnienie z obowiązku pokrycia kosztów określonych w punkcie c). wyłącznie w sytuacji, gdy na jego miejsce uczestnictwo w projekcie podejmie osoba z listy rezerwowej;
 - c. W przypadku złożenia rezygnacji z udziału w projekcie „Uczestnik/czka projektu” zobowiązany jest:
 - w ciągu 7 dni od poinformowania „Realizatora projektu”, złożenia na piśmie rezygnacji wraz z wyjaśnieniem okoliczności i przyczyn rezygnacji;
 - zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne w ciągu 7 dni roboczych;
 - pokryć bezpośrednio koszty związane z uczestnictwem w projekcie tj. kwoty: 2 347,67zł.
7. Dodatkowo „Realizator projektu” informuje:
 - 1) w zakresie zbieranych danych osobowych, co następuje:
 - a. „Uczestnik/czka projektu” ma prawo do wglądu do treści swoich danych osobowych zbieranych przez „Realizatora projektu” oraz ich poprawiania;
 - b. administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, 00-926 Warszawa ul. Wspólna 2/4;
 - 2) w zakresie pozostałych kwestii:
 - a. Każde szkolenie kończy się egzaminami ECDL (cztery egzaminy).
 - b. Uzyskanie zaświadczenia ECDL następuje po zdaniu egzaminu (czterech egzaminów).



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 8

Wszelkie spory wynikające z różnej interpretacji ustaleń niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać polubownie, w przypadku niedojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy według „Realizatora projektu”.

§ 9

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Formy pisemnej wymagają również wszelkie powiadomienia, oświadczenia i ustalenia między stronami.
3. W przypadku zwrotu pisma wysłanego listem poleconym na adres podany na wstępie niniejszej umowy, z adnotacją: „nie podjęte w terminie”, „adresat nieznany”, „adresat zmienił adres” lub inną równoznaczną, uznawać się będzie, że adresat został powiadomiony prawidłowo i prawnie skutecznie. W przypadkach określonych w umowie, w których zawiadomienia wymagają listu poleconego za datę powiadomienia „Uczestnika/czki projektu” przyjmuje się datę wysłania listu przez „Realizatora projektu”.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie adresu, na 7 dni przed planowaną zmianą.

§ 10

1. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału, po jednym dla każdej ze Stron. Umowa liczy trzy strony.
2. Podpisując niniejszą umowę każda ze stron oświadcza, że zapoznała się z jej treścią oraz przyjęła do wiadomości i wykonania, a także podpisała i otrzymała taki sam egzemplarz umowy jak niniejszy egzemplarz.

§ 11

Wszystkie załączniki, tzn.:

1. Formularz zgłoszeniowy „Uczestnika/czki projektu”;
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie;
3. Oświadczenie „Uczestnika/czki projektu” o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych”;
4. Oświadczenie o miejscu zamieszkania;
5. Ankieta informacyjna „Uczestnika/czki projektu” dotyczące danych osobowych; zbieranych na potrzeby Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego (PEFS);
6. Potwierdzenie faktu zatrudnienia, bycia osobą bezrobotną lub osobą uczącą się;
7. Oświadczenie potwierdzające poziom wykształcenia.

.....
podpis „Uczestnika projektu”

.....
pieczęćka i podpis osoby reprezentującej „Realizatora projektu”

.....
Miejscowość, data

Dane osobowe zweryfikowano na podstawie dokumentu:.....

.....
pieczęćka i podpis osoby reprezentującej „Realizatora projektu”