



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z realizacją projektu „Zaprogramuj swój sukces” współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego poszukujemy personelu do zespołu zarządzającego na stanowisko:

Asystent/-tka kierownika projektu

Region: dolnośląskie

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiedzialna będzie za:

- nadzór organizacyjno-administracyjny nad realizacją projektu;
- monitoring rzeczowy projektu i uczestników;
- prowadzenie sprawozdawczości PEFS;
- organizację szkoleń;
- promocję projektu;
- nadzór procesu rekrutacyjnego;
- bieżące kontakty z trenerami i uczestnikami szkoleń;
- tworzenie dokumentacji projektowej;
- bieżącą obsługę szkoleń;
- wykonywania innych czynności wskazanych przez Kierownika Projektu;
- aktywny udział w działaniach na rzecz równości płci.

Wymagania:

- wyższe wykształcenie dodatkowym atutem wykształcenie kierunkowe: ekonomiczne, finansowe, księgowo
- doświadczenie na podobnym stanowisku;
- udział lub doświadczenie w rozliczeniach finansowych w projektach współfinansowanych z funduszy UE;
- wykształcenie, kursy, szkolenia pomocne przy pełnieniu funkcji: specjalisty ds. rozliczeń finansowych w zespole projektowym;
- znajomość zasad i przepisów z obszaru finansowo-kadrowym;
- umiejętność organizacji stanowiska pracy;
- dobra znajomość pakietu MS Office;
- samodzielność i skrupulatność w działaniu.

Oferujemy:

- atrakcyjne wynagrodzenie;
- pracę w młodym i dynamicznym zespole;
- samodzielność w działaniach;
- pracę na podstawie umowy zlecenie;
- elastyczny czas pracy.

Kandydatów spełniających wymienione kryteria prosimy o przesłanie aplikacji zawierającej min. CV proszę przesłać drogą pocztową, przesyłką kurierską bądź złożyć osobiście w biurze firmy BROst w Łodzi przy ul. Wólczańska 210 bądź e-mailem na adres: brost@brost.pl

Termin składania ofert: 30.03.2014